



สหกรณ์เครือข่ายยางพาราจังหวัดตราด จำกัด
The Trat Rubber Federation Co-operative

16/16 ม.9 ตำบลประณีต อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด 23150 โทรศัพท์/โทรสาร 039-524277

ประกาศแต่งตั้ง

คณะผู้แทนบริหารจัดการ (Group Entity : GE)
กลุ่มจัดการสวนป่า สหกรณ์เครือข่ายยางพารา จังหวัดตราด

เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการ ของกลุ่มจัดการสวนป่า สหกรณ์เครือข่ายยางพารา จังหวัดตราด ในการดำเนินงานด้านการจัดการป่าไม้แบบยั่งยืน (Sustainable Forest Management) ตามมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายและเป้าหมาย ของ สหกรณ์ เครือข่ายยางพารา จังหวัดตราด จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะผู้แทนบริหารจัดการ (Group Entity : GE) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน้าที่/ตำแหน่ง
1	นายณรงค์ พาทีทิน	หัวหน้า คณะผู้แทนบริหารจัดการ
2	นายวิษระ ชื่นอารมณ	งานฝึกอบรม , ข้อกำหนด
3	นายวิจักขณ์ สุโน	งานฝึกอบรม , ความปลอดภัยในการทำงาน
4	นายปรีดา แซ่ตัน	งบการเงิน , รายงาน HCV และรายงานของสวนป่า
5	นายอภิรักษ์ สรเกิด (กยท.)	งานภาคสนาม , งานแผนที่ GIS
6	นายสุทธิพงษ์ อุตสาหะพงษ์สิน	งานตรวจประเมินภายใน , งาน IT
7	นางสาวน้ำฝน ศรีวิริญ	งานธุรการ , งบการเงิน และรายงานของสวนป่า
8	นางสาวมณฑาทิพย์ โกเมศ	เลขานุการ คณะผู้แทนบริหารจัดการ

โดยคณะผู้แทนบริหารจัดการ ดังกล่าวมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. เป็นตัวแทนสมาชิกกลุ่ม ในการติดต่อประสานงานเบื้องต้นและการสมัครขอรับการรับรองการจัดการป่าไม้ แบบกลุ่ม กับหน่วยงานรับรอง (Certifying Body : CB) และผู้ตรวจรับรอง
2. เป็นผู้ครอบครองใบรับรองการจัดการป่าไม้ FSC-FM (Forest Management Certification) ในนามของกลุ่มฯ แทนสมาชิกกลุ่มทั้งหมด

3. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุม สถานภาพการรับรองของสมาชิกกลุ่มให้คงสภาพเหมือนเดิมตลอดเวลา
4. แต่งตั้งตัวแทนจัดการให้มีความรับผิดชอบและอำนาจทั้งหมดในนามกลุ่มจัดการป่าไม้ เพื่อการจัดการและการดำเนินการกิจการของสมาชิกกลุ่มให้เป็นไป ตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการป่าไม้ระดับสากล
5. วางแผนบริหารจัดการป่าไม้ สวนยางพาราที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งลงทะเบียน รับสมัครสมาชิกที่รับเข้ามาเพิ่มเติม และตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิก
6. วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในด้านการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์โครงการของกลุ่มจัดการป่าไม้
7. วางแผนการจัดการ การตลาดการเก็บเกี่ยวผลิตผลการควบคุมคุณภาพ การจัดจำหน่ายและการขนส่งผลิตผลยางพาราและไม้ยางพารา
8. กำหนดหัวข้อฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมให้กับสมาชิกกลุ่ม ให้บรรลุผล
9. สร้างความเข้าใจและควบคุมกระบวนการจัดการป่าไม้ของสมาชิกกลุ่ม ให้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการป่าไม้ระดับสากล
10. ให้ความรู้สมาชิกกลุ่มเกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน และคุณค่าของมาตรฐานการจัดการป่าไม้ระดับสากล โดยทำความเข้าใจกับสมาชิกกลุ่ม (Group Member : GM) มีข้อตกลง และยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักการและกฎเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆ ของ FSC
11. การจัดการเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานและเทคนิค วิชาการด้านการบริหารการจัดการสวนยางพาราให้กับสมาชิก
12. จะทำเอกสารอธิบายให้สมาชิกประกอบด้วย
 - กระบวนการตรวจรับรอง ของผู้ตรวจรับรอง
 - สิทธิของผู้ตรวจรับรองและมาตรฐานการจัดการสากลในการเข้าถึงพื้นที่สวนยางและเอกสารของสมาชิกกลุ่ม
 - ข้อกำหนดมาตรฐานในการจัดการป่าไม้ระดับสากล FSC
 - ข้อกำหนดและหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม
13. ออกแบบและจัดทำเอกสารสำหรับการบริหารสมาชิกกลุ่มประกอบด้วย
 - โครงสร้างการบริหารงาน
 - ข้อบังคับของกลุ่มจัดการป่าไม้
 - แผนการตรวจประเมินภายใน
 - การดำเนินการตามคำร้องขอให้แก้ไขของผู้ตรวจรับรอง
 - กระบวนการร้องทุกข์ของสมาชิกกลุ่ม
14. ออกแบบการจัด การควบคุม การเคลื่อนย้ายผลผลิต/ไม้ ของสมาชิกกลุ่มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการป่าไม้ระดับสากล
15. จัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร และจัดทำเอกสารให้มีความสอดคล้องกับ FSC และออกแบบระบบการปฏิบัติงาน ตามหลักการและกฎเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆ ของ FSC
16. ตรวจสอบสวนป่าเบื้องต้น วางระบบการจัดการภาคสนาม ปรับสภาพการทำงาน และกระบวนการปฏิบัติงานของสมาชิกกลุ่ม แก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของสมาชิกกลุ่ม
17. ให้คำปรึกษาในการวางระบบการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนให้กับสมาชิกกลุ่ม

18. ตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นก่อนการรับรอง (Pre-audit) ตรวจสอบ ติดตามรายงานปฏิบัติงาน ช่วยสนับสนุน พัฒนางานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ของสมาชิกกลุ่ม
19. ตรวจสอบประเมินภายในแปลงสวนยางพาราของสมาชิกกลุ่มทุกปี โดยการสุ่มตรวจประเมินกิจกรรมต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยผลการตรวจประเมินที่ได้ต้องบันทึกเป็นเอกสารและเก็บรักษาไว้ และต้องมีการบันทึกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำคัญไว้ด้วย
20. ทำการบันทึกรายการออกตรวจเยี่ยม สมาชิกกลุ่ม/สวนป่าทุกครั้ง เมื่อมีการเข้าพบพร้อมกับซักถาม การดำเนินงาน กิจกรรม ข้อขัดข้องปัญหาที่พบและแนะนำแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน FSC
21. เก็บรักษาข้อมูลและบันทึกต่างๆ ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปีประกอบด้วย
 - บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่มและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
 - บันทึกการอบรมที่จัดให้กับสมาชิกและคนงานสวน
 - แผนที่สวนยางพาราของสมาชิก
 - บันทึกข้อตกลง
 - วิธีการปฏิบัติสำหรับการจัดการสวนป่ายางพารา
 - การตรวจประเมินภายใน ความไม่สอดคล้องต่างๆ ที่ได้ตรวจพบและการแก้ไขความไม่สอดคล้อง
 - ผลผลิตและจำหน่ายไม้ มาตรฐานการจัดการป่าไม้ระดับสากลรายปีโดยประมาณของกลุ่ม
22. เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องทุกข์แก้ปัญหาให้กับสมาชิกกลุ่ม
23. เป็นตัวแทนของสมาชิกกลุ่มในการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ กับชุมชนและท้องถิ่น
24. แจ้งผู้ตรวจรับรอง ถึงความเปลี่ยนแปลงของสมาชิกกลุ่มทั้งที่สมัครเข้ามาเพิ่มและพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกลุ่ม
25. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโครงการฯ สู่สาธารณะ

ทั้งนี้ให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อนายสงวน สัพโส.....

(นายสงวน สัพโส)

ประธานฯ สหกรณ์เครือข่ายยางพาราจังหวัดตราด จำกัด

: